**T.C.**

**BUCAK KAYMAKAMLIĞI**

**BUCAK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**BUCAK KAYMAKAMLIĞI**

**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

****

**BUCAK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**2019-2023**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

****

# SUNUŞ

Eğitim, kültür ve uygarlığın inşa aracı olarak her zaman bilimsel, sosyal, kültürel ve teknik gelişmelerin hazırlayıcı ve taşıyıcı unsurlarından etkilenen ve ülke insanını çağdaş değerlerle kaynaştıran, üzerinde titizlikle durulması ve her şeyden fazla sahiplenilip, kararlılık isteyen ve süreklilik taşıyan uğraş dolu bir süreçtir.

Bu nedenledir ki, Cumhuriyetle birlikte Büyük Önder Atatürk'ün başlatıp kararlılıkla sürdürdüğü eğitim hamlesi, o günden bugüne hiç durmaksızın, hız ve inancından kayıp vermeden devam etmiş ve toplumun gündeminde en önemli ve en öncelikli konu olma özelliğini daima korumuş, her şeye rağmen, dünyanın gelişmiş ileri unsurlarıyla rekabete hazır bir Türkiye'yi var etmek, çağdaş, atılımcı, cesur ve dinamik bir genç nüfusu ortaya çıkarmak, bizim insanımızın eğitime verdiği önem ile öncelikle mümkün olmuştur.

‘Bucak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı’ bunun için, eğitim konusunda her zaman tek yürek olmak, aynı heyecan ve coşkuyu yaşamak ve kararlılığımızı, genç nüfusumuzu en iyi biçimde eğiterek geleceğe güvenle bakıp teminat altına alma zorunluluğumuz olduğundan hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur.

Özlediğimiz, hedeflediğimiz okul, öğrenmeyi sevdiren, düşünen, araştıran, sorgulayan, bilgiyi kullanan, kendisiyle ve çevresiyle barışık öğrenciler yetiştiren nesil yetiştirmek öncelikli görevimizdir.

Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen tüm çalışanlarıma teşekkürü bir borç bilirim. Daha güçlü ve saygın bir eğitim ortamı oluşturmak üzere tüm çalışanlarımızın, kursiyerlerimizin, Bucak’ı gelişmiş ve önde giden bir kurum olarak görmek isteyen diğer paydaşlarımızın uygulama aşamasına aktif olarak katılacaklarına inanıyor, tüm eğitimci ve idari personelimize ve öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Saygılarımla…

Musa ÖZTOP

Bucak Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_Toc2088876)

[İçindekiler 6](#_Toc2088877)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc2088878)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc2088879)

[İLÇEMİZ TARİHÇESİ 9](#_Toc2088880)

[KURUMUMUZ TARİHÇESİ 11](#_Toc2088881)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 12](#_Toc2088882)

[PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc2088883)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc2088884)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc2088885)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc2088886)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc2088888)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc2088889)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc2088890)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 29](#_Toc2088891)

[KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc2088892)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc2088893)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc2088894)

[Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek 34](#_Toc2088895)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc2088896)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc2088897)

[EKLER: 39](#_Toc2088898)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bakanlığımız, anılan kanunda öngörülen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yayımlanmasını müteakiben, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Başarılı bir stratejik planlama hazırlayabilmek için “Büyük resmin anlaşılması/görülmesi” ve mevcut duruma göre hareket edilmesi gerekir. Bu aşamada stratejik yönetim anlayışına sahip bir örgüt, istikrarlı stratejik yönetim süreçleri ve çalışanları doğru yönlendirme yeteneği ile başarıya ulaşabilir.

Stratejik Planlama Sürecinde;

* Kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılmalı.
* Kuruluşun misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler belirlenmeli.
* Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler tespit edilmeli
* İzleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ile sonlandırılmalıdır.
* Stratejik planlama sürecinin içerdiği aşamaların gerçekleştirilebilmesi için stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulması gerektiğinden, müdürlüğümüzde de söz konusu kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | MUSA ÖZTOP | KURUM MÜDÜRÜ |
| 2 | ABDÜL HAKİM DURAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | AYŞE YAĞIZ | ÖĞRETMEN |
| 4 | HÜSEYİN YAVUZ ÖZTOP | ÖĞRETMEN |
| 5 | MELTEM MUTLUCAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | MESUT ELİTOK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | AYSUN ÇAVUŞ | ÖĞRETMEN |
| 3 | ALİYE CİVAN | ÖĞRETMEN |
| 4 | FATMA UÇAR | ÖĞRETMEN |
| 5 | FİRDEVS BAŞARIR | ÖĞRETMEN |
| 6 | YUSUF ÖZBEK | ÖĞRETMEN |
| 7 | EMEL KURGAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# İLÇEMİZ TARİHÇESİ

Yurdumuz uygarlıklar beşiğidir. Tarihin her döneminde değişik uygarlıklar Anadolu Yarımadası’nda yaşamıştır. Bucak’ta yapılan kazı ve incelemelere göre uygarlık, tarihöncesi çağlarına kadar uzanmaktadır. Neolitik, kalkolitik ve eski tunç çağı devirleri Bucak’ta da hüküm sürmüştür. İlçe merkezimizdeki Höyücek’te Prof. Refik Duru tarafından yapılan kazılarda M.Ö. 6. ve 7. binli yıllara ait eserler bulunmuştur. Bucak’ta tarihöncesi çağlarına ait pek çok höyük bulunmaktadır. Bunları şöyle sıralayabiliriz:

1-Tepecik Höyüğü.(İlçe merkezinde)  
2-Höyücek Höyüğü.(İlçe merkezinde)  
3-Çingene Tepesi.(İlçe merkezinde)  
4-Şerefönü ve Bozburun (İkizce Höyük) Höyükleri.(Ürkütlü Kasabası)  
5-Yuva Höyüğü.(Yuva Köyü’nde)  
6-Uğurlu Höyüğü.(Uğurlu Köyü’nde)  
7-Karaaliler Höyüğü.(Karaaliler Köyü’nde)

Bu höyüklerden de görüleceği gibi Bucak’ta ilk yerleşimler tarihöncesi çağlara kadar dayanmaktadır.Tarihin her döneminde Bucak çevresi birçok devletin egemenlik sahası içinde görülmektedir. Bucak çevresinde kurulan devletler sırasıyla Pisityalılar, Persler, Makedonyalılar, Selefkoslar, Romalılar, Bizanslılar ve Türklerin kurduğu devletler olan Bucaklar, Beylikler Dönemi, Osmanlılar ve son olarak Türkiye Cumhuriyeti’dir.

Türklerin bu topraklara gelmesinden önce bu topraklarda egemenlik kuran devletlerden kalma pek çok tarihi kalıntı ilçemizde görülmektedir. Evliye Çelebi’nin de ünlü Seyahatname’sinde harap olarak belirttiği bu kalıntıların izleri günümüzde de görülmektedir. Bunları şöyle sıralayabiliriz: ( Bu uygarlıklar M.Ö 1900 yıllarına, Pisidyalılar’a dayanır.)

1-Kremna (Çamlık Köyü’nde Roma Şehri)

2-Kodrula (Kestel Köyünde, Roma Şehri)

3-Kretapolis (Kızılkaya’da, Roma Şehri)

4-Sia(Osia) (Karaot Köyü’nde, Roma Şehri)

5-Komama (Ürkütlü’de, Yunan yerleşmesi)

6-Milyas (Kocaaliler’de Yunan-Roma yerleşmesi)

7-Sur kalıntısı (Taşyayla Köyü’nde)

8-Yunan kaya mezarı (Kuşbaba Köyü’nde)

9-Bizans kalıntısı(Kızıllı Köyü’nde)  
10-Bizans kalıntısı(Kızılseki Köyü’nde)

Son zamanlarda yapılan kazılara göre kayıp şehirler Kreates ve Kreatyum’un ilçemiz Onaç Yakası’nda ve Boğazköy’de olduğu tespit edilmiştir.

Türklerden önceki yerleşimler ve uygarlıkların bu kısa tanıtımından sonra ebedi Türk yurdu olan bu toprakların Türklerle tanışmasına geçebiliriz. Malazgirt Zaferi’yle Türklere Anadolu’nun kapıları açılmıştır. Yalnız, bu büyük zaferden önce Anadolu Türklerle tanışmıştı. Kolonizatör Türk Dervişleri (Alperenler)nin bu topraklara geldiği, arkadan gelecekler için altyapı oluşturduğu bilinen bir gerçektir. İlçemizin çeşitli yerlerindeki adı sanı bilinmeyen ve “yatır” olarak adlandırılan mezarlar bu dervişlere ait olabilir.

Türkler, 1204’te 1. Kılıç Arslan zamanında bu bölgeye gelip yerleşmişlerdir. Başta Kayılar olmak üzere Afşar, Çavdar, Bayındır, Bayat, Kınık, Salur, Eğmür boyları bu yerleşmişlerdir.(Bucaklar Zamanında Türkiye, Prof. Dr. Osman Turan, s.266)

Moğolların doğudan sıkıştırmasıyla Türkler batıya kaçarcasına çekilmişler, buradaki sahipsiz topraklara yerleşmişlerdir. Çünkü burada yaşayan halk, Türklerin gelmesinden çekinerek İzmit’e çekilmiştir.(Bucaklar Tarihi ve Türk İslam medeniyeti, Prof. Dr. Osman Turan, s.304)

Kaynaklarda da belirtildiği gibi Bucak ve çevresine Bucaklar Dönemi’nde yoğun bir yerleşme vardır. Bu yerleşmelerin sonucunda tarihi Kremna yakınlarında Girmiye kurulmuş, daha sonra büyümüş, kaza merkezi olmuştur. Bugünkü Melli(Kocaaliler) çercesine de yerleşimlerin ilk temeli bu dönemde atılmıştır. Kalıntılar ve tarihi kayıtlardan anlaşıldığına göre ilçe merkezimiz çevresinde de yerleşimler olmuştur. Bugünkü İncirhanı çevresinde İncirli Köyü kurulmuştur. Evliya Çelebi, İncirli Köyü’nün, Teke toprağında Müslüman köyüdür, cümlesiyle tanıtmaktadır. Şemsettin Sami, Kamus-ul Alam’da İncirli Köyü’nü İncir Bazarı olarak tanıtmaktadır. Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Doçenti Nuri Köstüklü, İncir Bazarı Köyü’nün 1820–1836 yıllarında ödediği vergileri şeri sicillere dayanarak vermektedir(Hamit Sancağı ve Türkiye, S.Ü Yayınları, 1990)

Buradan hareketle İncir veya İncir Bazarı yerleşim biriminin varlığı kesinlik kazanıyor. İncir Bazarı’ndan başka ilçemiz yakınlarında Turba’da Eskiköy’de, bugün halen Hamit Köyü denilen mevkide ve İncirdere yakınlarında Güğüp Köyü’nün kalıntılarına rastlanmaktadır. Bu köyler İncirli Köyü’nü doğrudan görmektedir. Onaç Köyü de şimdiki Sanayi Çarşısı yakınlarındaydı.

İncirli’de haftanın bir gününde Pazar kurulurdu. Yukarıda belirttiğimiz köylerden bu pazara gelenler olurdu. Pazar, kervan yolunun üzerindeydi.

Bugün belirttiğimiz bu köylerden yalnızca Girmiye(Çamlık) yaşamaktadır. Diğerleri tarih sahnesinden silinmiştir. Bu köylerin nasıl ortadan kalktığı konusunda ancak ipucu sayılabilecek bilgilerden başka bilgi yoktur. Tarihi kayıtlara göre Şahkulu (Baba Tekeli) baskınları ile 1830’da çıkan ve 7 yıl süren, günde pek çok insanın öldüğü veba salgını bu köylerin ortadan kalkmasında etkili olabilir.

# KURUMUMUZ TARİHÇESİ

Kurumumuzun kendi binası olmadığından dolayı, Eski Adliye Binasının 2. katında 3 idari oda, 1 memur odası , 1 AİÖ ve AÖL ders kitapları odası, 1 adet Arşiv odası ve 1adet depo olarak kullanılan odalarda hizmet vermektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının(Açıköğretim Ortaokulu, Açıköğretim Lisesi) tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir.

Bucak Halk Eğitimi Merkezi, Atatürk’ ün doğumunun 100. yılında yeniden başlatılan okuma-yazma seferberliği sırasında 1981 yılında kurulmuş ve hizmetler o zamanki ilköğretim Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. 1982 yılında belediye binasında hizmet vermeye başlayan Bucak Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü sırasıyla Bucak Belediyesi Çocuk Bahçesi Binası, Adliye Binası, Hükümet Konağında hizmet vermiş olup şu an Eski Adliye binasında ilçemize hizmet vermektedir.

Yaygın Eğitim, A-tipi, Tam gün tam yıl eğitim yapan Kurumumuzda kuruluşundan bugüne kadar görev yapan müdürler:( 1982-1995) : Mustafa ÇAVUŞ, ( 1995-1999) : Şinasi GÜRBÜZ, ( 1999-2000) : Cemil Sait ÇEBİŞLİ,( 2000-2009) : Hasan DUMAN, ( 2009……..) : 2010-2012 Hamdi AKTÜRK asaleten Ahmet ÇELİK vekaleten, 2012- 2013 Mustafa KANDEMİR, 2013 ten itibaren Musa ÖZTOP asaleten devam etmektedir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURDUR | | | **İlçesi:** BUCAK | | |
| **Adres:** | SÜLEYMAN DEMİREL BULVARI ESKİ ADLİYE BİNASI KAT 2 BUCAK | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/twVTuuvzDAG2 |
| **Telefon Numarası:** | 0 248 325 21 88 | | **Faks Numarası:** | | 0 248 325 74 94 |
| **e- Posta Adresi:** | 133828@MEB.K12.TR | | **Web sayfası adresi:** | | http://bucakhem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **133828** | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN/ TAM YIL |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1981** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | - | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | - | Erkek | 7 |
| **Toplam** | - | **Toplam** | 12 |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda kadrolu çalışan personele ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **5** | **12** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **21,96** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **59,24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **846,3** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **-** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1098** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8MB |
| Diğer |  | Diğer |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2017** | 15,657 TL | 13,500 TL |
| **2018** | 17,456 TL | 15,840 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum olarak etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci(Kursiyer) Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Bucak HEM küçük bir kitleye değil Bucak’taki 7’den 70’e herkese hitap etmektedir. * Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçler rahat bir şekilde kullanabilmeleri. * Kıyafet zorunluluğunun olmayışı. |
| Çalışanlar | * Kurum personelinin tecrübeli olması. * Yöneticilerimizin tecrübeli oluşu. * Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | * Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması. |
| Donanım | * Kurslar için gerekli materyallerin temin edilmiş olması. * Açılacak kurslar için materyallerin temini için okul aile birliği bütçesinin olması. |
| Bütçe | * Güçlü bir okul aile birliğinin varlığı. |
| Yönetim Süreçleri | * Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. |
| İletişim Süreçleri | * Medya, sosyal medya, kurum binasının ulaşım kolaylığı, belediye anonsuyla, sms sistemi ile herkesle iletişim kurulması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı. * Küçük sınıflarda alan yetersizliği. * Kurs sonlarında istihdamın zayıf olması. * Kursiyerlerin kurslara devamlılığının sağlanması. |
| Çalışanlar | * Sınıflar devşirme odalardan olduğundan küçük olması ve materyallerin iç içe olması. |
| Bina ve Yerleşke | * Kurumun kendi binası olmaması. Mevcut binanın yetersizliği. * Kurumun kendi binası olmamasından kaynaklanan sınıfların küçük olması ve kurs materyallerinin iç içe olması. * Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği. |
| Donanım | * Fatih Projesinin olmaması, akıllı tahta fiber alt yapının olmaması. * Bilgisayar laboratuvarının olmaması |
| Bütçe | * Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanınım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştirecek bütçeye sahip olmamamız. |
| Yönetim Süreçleri | * Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. |
| İletişim Süreçleri | * Köylerde yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamayışımız. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * İlçemize bulunan mülki ve idari amirlerle iyi ilişkiler. |
| Ekonomik | * İlçemiz ekonomisinin hızla büyümesi. |
| Sosyolojik | * İl ve ilçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. |
| Teknolojik | * Gelişen teknolojiyle kurslarda özellikle el sanatları ve giyim kurslarında yeni cihazların daha hızlı ve fonksiyonel oluşu. |
| Mevzuat-Yasal | * Hayat Boyu Öğrenme kapsamında herkese hitap edecek kadar kurs çeşitliliğinin olması. |
| Ekolojik | * Kurum binamızın ilçe merkezinde olması ve kolay ulaşılabilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Hayat Boyu Eğitim kapsamında kursların ve modüllerin sık değişmesi. |
| Ekonomik | * Müteşebbis azlığı. |
| Sosyolojik | * Şehrimizin Cumhuriyet kenti olması nedeniyle geçmişe dayalı yöre kültürünün zayıf olması. |
| Teknolojik | * Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi. |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim sisteminde sık ve köklü değişikliğe gidilmesi. |
| Ekolojik | * Yıllık %5’lere varan dış göçler. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kurum binasının yetersiz olmasından kursların başka okullarda açılması. |
| **2** | Bazı kursların sürelerinin uzun olmasından kursiyerlerin devamsızlık yapması yada yarıda bırakması. |
| **3** | Kursiyerlerin yaş aralığı fazla olmasından ders işlenişinde ki sıkıntılar. |
| **4** | Yabancı kursiyerlerin yer değiştirmesinden kursları yarıda bırakmaları. Yabancı dil bilen personel azlığı. |
| **5** | Engelli bireylerin kurslara erişimindeki zorluğu. |
| **6** | Bazı kursiyerlerin kurslardan çok şey beklemesi. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Binanın eğitim öğretim ortamına uygun olmaması. |
| **2** | Sertifika alan kursiyerlerin istihdamının az olması. |
| **3** | Rehber öğretmen olmamasından kursiyerlerin bilgi ve becerileri dışında kurslara gitmesi. Profesyonel yönlendirmenin olmaması. |
| **4** | Özellikle kurum binası dışında açılan (diğer okullar, köyler) kurslarda ders araç gerecinin yetersiz olması. |
| **5** | Binanın teknolojik altyapısının olmaması. (FATİH Projesinin gelmemesi.) |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumun kendine ait binasının olmaması. |
| **2** | Maddi yetersizlikler. |
| **3** | Kurslar için ihtiyaç olan donanım temininin zor olması. |
| **4** | Destek hizmet personelinin yetersiz olması. |
| **5** | Bazı okul müdürlerinin kurs yeri temininde isteksiz oluşları. |
| **6** | Binada kursiyerlerin ders aralarında vakit geçirebilecekleri alanların olmaması. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## 

***Halkın hayat kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; hayat boyu öğrenme perspektifi içerisinde, toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve üreticiliklerini ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve hayat becerilerini geliştirecek, her zaman ve her yerde uygulanabilecek yaygın eğitim programları geliştirmek,***

## VİZYONUMUZ

***Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yaygın eğitim ile mesleki eğitimi kurumsallaştıran, çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri ilçemizin her köşesinde yaşayan vatandaşlarımıza aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya hedeflenen, çevre kurum ve kuruluşlarla işbirliğine açık, problem değil çözüm üreten bir kurum***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığını,
2. Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığını,
3. Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiğini,
4. Ekip çalışmasına önem verildiğini,
5. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiğini,
6. Dayanışma ve işbirliğine önem verildiğini benimsetmektir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Eğitimde başta dezavantajlı bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin kurslarımızdan yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 1.1**  Yetenekleri doğrultusundaplan dönemi sonuna kadar yaygın eğitim öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **Stratejik Amaç 2**  Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 2.1**  Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde çağın işgücü ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli bilgi ve donanıma sahip, piyasanın talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak. |
| **TEMA-3** | **STRATEİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Plan dönemi sonuna kadareğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

### Eğitimde başta dezavantajlı bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin kurslarımızdan yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 1.1. Yetenekleri doğrultusundaplan dönemi sonuna kadar yaygın eğitim öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki kursiyerlerden kuruma kayıt yaptıranların oranı (%) | 16,2 | 16,5 | | 16,8 | 17,1 | 17,4 | 17,7 |
| **PG.1.1.b** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | 52,1 | 52,5 | | 53 | 53,5 | 54 | 54,5 |
| **PG.1.1.c.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) | 10.541 | 10.700 | | 10.800 | 10.900 | 11.000 | 11.100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bucak ilçe ve köylerinde yer alan kursiyerlerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Her eğitim öğretim dönemi başlarında kurum reklamını artırılacak. | Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu | 01 Eylül - 20 Eylül  25 Ocak - 10 Şubat |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde çağın işgücü ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli bilgi ve donanıma sahip, piyasanın talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Açılan mesleki kurs sayısı | 98 | 103 | | 108 | 112 | 116 | 120 |
| **PG.2.1.b** | Mesleki kurslara katılım sayısı (Sertifikalı ve sertifikasız kurslara katılan kursiyer sayısı) | 2992 | 3100 | | 3200 | 3300 | 3400 | 3500 |
| **PG.2.1.c.** | Mesleki Kurslardan sertifika alan kişi sayısı | 1140 | 1200 | | 1250 | 1300 | 1350 | 1400 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki kurslara kayıt sayısını artırmak için alan çalışması yapmak. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Mesleki kursların eksik donanımlarını tamamlamak. | Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

## Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadareğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yüksek lisans yapan personel oranının tüm personele oranı. (%) | 8,3 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.2.b** | Hizmet içi eğitime katılan oranı (%) | 33 | 37 | | 40 | 43 | 46 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerin ve idarecilerin alanlarıyla ilgili açılacak olan hizmet içi kurslar tespit edilip katılmaları için telkinde bulunmak. | Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu | 1 Eylül – 1 Ekim |
| **1.1.2** | Hayat Boyu ile ilgili değişen kanun yönetmelik vb tespit edilerek kurum personeline ivedilikle bildirmek. | Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu | Tüm yıl. |

### Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bütçeden ayrılan ödeneklerin kurumun ihtiyaçlarını karşılama oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.1.1.c.** | Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep) | 80 | 82 | | 84 | 86 | 88 | 90 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumun donanımsal ihtiyaçları tespit edilmesi. | Kurum idaresi. | 1 Eylül – 1 Ekim |
| **1.1.2** | Eğitim tesislerinin ihtiyaçlarının giderilmesi. | Kurum idaresi. | 1 Eylül – 1 Ekim |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14.750 | 18.500 | 26.500 | 30.000 | 35.000 | 124.750 |
| **TOPLAM** | 14.750 | 18.500 | 26.500 | 30.000 | 35.000 | 124.750 |

MAALİYETLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **3.520,03** | **4.654,85** | **6.664,00** | **7.551,45** | **8.810,03** | **31.188** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | **3.520,09** | **4.654,93** | **6.664,10** | **7.551,57** | **8.810,17** | 31.188 |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **3.520,09** | **4.654,93** | **6.664,10** | **7.551,57** | **8.810,17** | **31.188** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | **3.520,09** | **4.654,93** | **6.664,10** | **7.551,57** | **8.810,17** | 31.188 |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **7.040,07** | **9.309,70** | **13.327,99** | **15.102,91** | **17.620,06** | **62.375** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | **3.520,09** | **4.654,93** | **6.664,10** | **7.551,57** | **8.810,17** | 31.188 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | **3.520,09** | **4.654,93** | **6.664,10** | **7.551,57** | **8.810,17** | 31.188 |
| **TOPLAM** | | **14.080,14** | **18.619,40** | **26.655,98** | **30.205,81** | **35.240,11** | **124.750** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**